



П Р И К А З

от «20» июня 2020 года

№ 01-03/368

г. Ижевск

О порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 14 Положения о Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 559, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — Порядок).

2. Консультанту юридического отдела ГУВ УР Рябовой С.В. ознакомить государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в ГУВ УР, с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

приказ ГУВ УР от 8 августа 2017 года № 01-03/0348 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ ГУВ УР от 22 декабря 2017 года № 01-03/0549 «О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики

УТВЕРЖДЕН
приказом ГУВ УР
от «20» 07 2020 г. № 07-03/368

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Удмуртской Республики, замещающими должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в Главном
управлении ветеринарии Удмуртской Республики, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения, предусмотренного частью 1 настоящего Порядка, гражданский служащий письменно обращается к начальнику Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (далее – ГУВ УР) с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении гражданский служащий указывает:

1) наименование некоммерческой организации, в управлении которой он намерен принять участие, её организационно-правовую форму, юридический адрес;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера выполняемой работы по управлению некоммерческой организацией, основные должностные обязанности.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная уполномоченным должностным лицом данной некоммерческой организации.

5. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией в юридический отдел ГУВ УР.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату подписания настоящего

приказа, направляет начальнику ГУВ УР заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 1 месяца с даты подписания настоящего приказа.

Лицо, вновь назначаемое на должность государственной гражданской службы в ГУВ УР, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет начальнику ГУВ УР заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в день назначения на соответствующую должность.

6. Юридический отдел:

1) принимает и регистрирует заявление в день его получения в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выдает гражданскому служащему копию заявления с отметкой о его регистрации;

3) в случае, если заявление и приложенные к нему документы представлены с нарушением частей 3, 4 настоящего Порядка, возвращает заявление и приложенные к нему документы в день его поступления без рассмотрения с указанием причины возврата;

4) в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления готовит мотивированное заключение, которое должно содержать выводы:

о соответствии организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской Российской Федерации»;

о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

предложение о даче (об отказе в даче) разрешения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка;

5) в течение 3 рабочих дней со дня вынесения мотивированного заключения представляет заявление, приложенные к нему документы и мотивированное заключение на рассмотрение начальнику ГУВ УР;

6) в течение 3 рабочих дней со дня принятия начальником ГУВ УР решения информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления, путем вручения ему копии решения под подпись в журнале регистрации заявлений;

7) направляет рассмотренное начальником ГУВ УР заявление и решение по результатам его рассмотрения в Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики для приобщения к личному делу гражданского служащего.

7. Основаниями для отказа в даче разрешения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части

1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) наличие конфликта интересов или возможность его возникновения при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение начальника ГУВ УР по результатам рассмотрения заявления оформляется путем наложения соответствующей резолюции на заявлении в течение 5 рабочих дней со дня представления ему заявления и мотивированного заключения.

Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Удмуртской Республики,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Главном
управлении ветеринарии Удмуртской
Республики, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Решение

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Начальник Главного управления
ветеринарии Удмуртской
Республики

Начальнику Главного управления
ветеринарии Удмуртской Республики

(ФИО)

от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(полное наименование некоммерческой организации, ее организационно-правовая форма,

Юридический адрес, ИНН)

Сведения о предстоящем виде деятельности:

(краткое описание характера выполняемой работы по управлению некоммерческой организацией,

основные должностные обязанности,

обоснование необходимости участия в управлении некоммерческой организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 – 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции».

« ____ » _____ 20 ____ года

(фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего)

ОЗНАКОМЛЕН

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи руководителя структурного подразделения ГУВ УР)

Приложение 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Удмуртской Республики,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Удмуртской Республики в
Главном управлении ветеринарии
Удмуртской Республики, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность гражданского служащего, представившего заявление	Полное наименование некоммерческой организации	ФИО, должность, подпись лица, принявшего заявление	Решение начальника ГУВ УР	Отметка о получении копии решения начальника ГУВ УР гражданским служащим (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7