



П Р И К А З

от «20» Июня 2020 года

№ 01-03/364

г. Ижевск

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего
должность государственной гражданской службы Удмуртской
Республики в Главном управлении ветеринарии Удмуртской
Республики, к совершению коррупционных правонарушений и
организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении,
в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 4 пункта 14 Положения о Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 559, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики (далее – Порядок).

2. Рекомендовать бюджетным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, при разработке и утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника бюджетного учреждения Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в бюджетном учреждении Удмуртской Республики, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Консультанту юридического отдела ГУВ УР Рябовой С.В. ознакомить

государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в ГУВ УР, с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики от 28 апреля 2009 года № 46 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

Начальник ГУВ УР



Р.Ф. Габдрахманов

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает правила уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики (далее – ГУВ УР), порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на гражданского служащего.

1.3. Уведомление органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не освобождает гражданского служащего от обязанности уведомления представителя нанимателя о соответствующих фактах.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим лично путем подачи письменного уведомления на имя начальника ГУВ УР по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в юридический отдел ГУВ УР не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день

уведомление подается в следующий за ним первый рабочий день.

2.3. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в командировке или в отпуске, уведомление подается в первый рабочий день по окончании периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или командировке, но не позднее 45 календарных дней со дня поступления обращения.

2.4. В случае длительного (более 45 календарных дней) отсутствия гражданского служащего по месту службы по уважительным причинам (пребывание в длительной командировке, отпуск по уходу за ребенком и т.п.) он обязан уведомить начальника ГУВ УР путем направления уведомления в юридический отдел ГУВ УР посредством почтовой, факсимильной, электронной либо иных средств связи.

2.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, направившего уведомление;

все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, род занятий, место жительства, место работы и иные);

сведения о дате, времени, месте, способе склонения и иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.);

сущность коррупционных правонарушений, к которым склонялся гражданский служащий.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

3. Приём и регистрация уведомлений

3.1. Регистрация уведомления осуществляется консультантом юридического отдела ГУВ УР в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал ведется консультантом юридического отдела ГУВ УР. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатая ГУВ УР.

Журнал хранится в ГУВ УР в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается, за исключением анонимных уведомлений, которые не регистрируются и не подлежат рассмотрению.

3.3. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому

служащему под роспись в Журнале (в случае подачи уведомления путем личного представления в юридический отдел ГУВ УР).

3.4. Юридическим отделом ГУВ УР обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение начальнику ГУВ УР для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится юридическим отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. В ходе проведения проверки могут быть истребованы объяснения от гражданского служащего по существу поданного уведомления, запрошены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направлены запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

4.4. По окончании проверки юридический отдел ГУВ УР осуществляет подготовку заключения, которое представляется начальнику ГУВ УР с приложением уведомления и материалов проверки для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры, другие государственных органы либо принятия иного решения в пределах компетенции.

Начальник ГУВ УР принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня представления ему заключения, предусмотренного настоящим пунктом.

4.5. Заключение, предусмотренное пунктом 4.4 настоящего Порядка, приобщается к личному делу гражданского служащего, подавшего уведомление.

Уведомление и материалы проверки хранятся в ГУВ УР в течение 3 лет с момента окончания проверки, после чего передаются в архив.

4.6. Консультант юридического отдела в течение 10 рабочих дней со дня принятия начальником ГУВ УР решения по результатам рассмотрения уведомления сообщает подавшему уведомление гражданскому служащему о принятом решении.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего Удмуртской
Республики, замещающего должность
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Главном
управлении ветеринарии Удмуртской
Республики, к совершению
коррупционных правонарушений и
организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении, в
Главном управлении ветеринарии
Удмуртской Республики

Начальнику Главного управления
ветеринарии Удмуртской Республики

_____ (ФИО)

от _____

_____ (Ф. И. О., замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о факте
обращения ко мне гражданина _____

_____ (указать все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего

_____ к совершению коррупционных правонарушений

_____ (фамилия, имя, отчество, род занятий, место жительства, место работы и иные))

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (сведения о дате, времени, месте, способе склонения,

_____ иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его

_____ к совершению коррупционных правонарушений

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.);

сущность коррупционных правонарушений, к которым склонялся гражданский служащий)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего)

Регистрационный номер

в Журнале регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)
