

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Главного управления ветеринарии
Удмуртской Республики
И. А. Крылова
2024 года



Ключевые показатели эффективности антимониторингового комплаенса Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики на 2024 год

| № п/п | Наименование ключевого показателя | Определение значения ключевого показателя (балл) | Фактическое значение ключевого показателя (балл) |
|-------|---|---|--|
| 1. | Наличие утвержденного правового акта Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (далее - ГУВ УР) об антимониторинговом комплаенсе | 0 - правовой акт не принят; 1 - правовой акт принят; 2 - в отчетном периоде в правовой акт внеслись изменения, направленные на совершенствование системы антимониторингового комплаенса | |
| 2. | Определение уполномоченного подразделения | 0 - уполномоченное подразделение не определено; 1 - уполномоченное подразделение определено; 2 - уполномоченное подразделение определено и ведет активную работу по профилактике и предупреждению нарушений | |
| 3. | Утверждение карты комплаенс-рисков | 0 - карта не утверждена; 1 - карта утверждена; 2 - карта актуализируется | |
| 4. | Работа по выявлению и оценке рисков нарушения антимониторингового законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимониторингового | 0 - работа по проведению рисков не проводится; 1 - риски выявлены на стадии внедрения | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | законодательства, определение вероятности их возникновения (в том числе за предшествующие 3 года) | комплаенса; 2 – выявление и оценка рисков осуществляется на постоянной основе, анализируется вероятность их возникновения | |
| 5. | Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ГУВ УР | 0 - мониторинг и анализ не проводятся; 1 - мониторинг и анализ были проведены только при внедрении комплаенса; 2 - мониторинг и анализ проводятся на постоянной основе, анализируется вероятность их возникновения | |
| 6. | Утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков | 0 - план мероприятий не утвержден; 1 - план мероприятий утвержден; 2 - план мероприятий актуализируется | |
| 7. | Обучение служащих ГУВ УР требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса | 0 - обучение не проводится; 1 - проводится вводный (первичный) инструктаж; 2 - проводится вводный и целевой (внеплановый) инструктаж | |
| 8. | Консультирование служащих (работников) и руководства ГУВ УР по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом | 0 - консультирование не проводится; 1 - проводится консультирование; 2 - проводится консультирование и обобщение вопросов, по которым проводилось консультирование | |
| 9. | Размещение на официальном сайте ГУВ УР в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» и, в случае необходимости, в ГИС УР «Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов и правовых актов, разработанных ГУВ УР | 0 - проекты НПА, НПА не размещаются или размещаются без возможности сбора замечаний и предложений организаций и граждан по данным проектам НПА, НПА; 1 - проекты НПА, НПА размещаются, предусмотрена возможность сбора замечаний и предложений организаций и граждан по данным проектам НПА, НПА; | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 10. | Информирование руководителя ГУВ УР о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству | 0 - внутренние документы не анализируются; 1 - внутренние документы анализируются, информация доводится до руководителя ГУВ УР; 2 - внутренние документы анализируются, информация доводится до руководителя и сотрудников ГУВ УР | |
| 11. | Выявление конфликта интересов в деятельности служащих ГУВ УР, разработка предложений по их исключению, проведение служебных проверок | 0 – работа по выявлению конфликта интересов не проводится; 1 – работа по выявлению конфликта интересов проводится на постоянной основе; 2 - работа по выявлению конфликта интересов проводится на постоянной основе, разрабатываются предложения по устранению нарушений, информация доводится до сотрудников ГУВ УР | |
| 12. | Доклад об антимонопольном комплаенсе | 0 – доклад не подготовлен; 1 - доклад подписан руководителем ГУВ УР; 2 - доклад подписан руководителем ГУВ УР и утвержден коллегиальным органом | |
| 13. | Снижение количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ГУВ УР по сравнению с прошлым годом | 0 – количество нарушений увеличилось, осталось на прежнем уровне; 1 – количество нарушений снизилось; 2 – нарушений в отчетном году не выявлено | |

Механизм оценки эффективности антимонопольного комплаенса:

Высокий уровень эффективности антимонопольного комплаенса ГУВ УР - от 20 до 25 баллов.

Средний уровень эффективности антимонопольного комплаенса ГУВ УР - от 15 до 19 баллов.

Низкий уровень эффективности антимонопольного комплаенса ГУВ УР - менее 15 баллов.

