



## П Р И К А З

от « 06 » сентября 2024 года

№ 01-03/582

г. Ижевск

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности руководителей бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности руководителей бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Положение).

2. Рекомендовать бюджетным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, при разработке и принятии локальных актов, устанавливающих порядок уведомления начальника Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики руководителем бюджетного учреждения Удмуртской Республики, подведомственного Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Ознакомить руководителей бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника ГУВ УР

И.А. Крылова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**порядке сообщения лицами, замещающими должности руководителей бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики (далее – руководитель подведомственного учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель подведомственного учреждения обязан направить в Главное управление ветеринарии Удмуртской Республики (далее - ГУВ УР) в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае нахождения руководителя подведомственного учреждения в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей, он обязан уведомить ГУВ УР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее — уведомление).

4. Уведомления направляются на имя начальника ГУВ УР через консультанта юридического отдела, который осуществляет их регистрацию в Журнале регистрации уведомлений руководителей бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее — Журнал), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал ведется консультантом юридического отдела ГУВ УР. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГУВ УР.

Журнал хранится в ГУВ УР в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

5. Уведомления рассматриваются в порядке и сроки, установленные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Удмуртской Республики от 24 марта 2015 года № 58 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов».

---

Приложение 1  
К Положению о порядке  
сообщения лицами,  
замещающими должности  
руководителей бюджетных  
учреждений Удмуртской  
Республики, подведомственных  
Главному управлению  
ветеринарии Удмуртской  
Республики, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

Начальнику Главного управления  
ветеринарии Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О, замещаемая должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии ГУВ УР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)

**Приложение 2**  
**К Положению о порядке**  
**сообщения лицами,**  
**замещающими должности**  
**руководителей бюджетных**  
**учреждений Удмуртской**  
**Республики, подведомственных**  
**Главному управлению**  
**ветеринарии Удмуртской**  
**Республики, о возникновении**  
**личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту**  
**интересов**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений руководителей бюджетных учреждений**  
**Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению**  
**ветеринарии Удмуртской Республики, о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

п/п	ФИО, должность подавшего уведомление	Причина возникновения конфликта интересов	Регистрационный номер и дата поступления уведомления	ФИО, должность, подпись лица, регистрирующего уведомление	Дата, номер протокола заседания комиссии, принятое решение
1	2	3	4	5	6