



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО
ИНСПЕКТОРА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАЧАЛЬНИКА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ

от «05» августа 2019 года

№ 01-03/446

г. Ижевск

**О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности
Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики
(антимонопольного комплаенса)**

В соответствии с распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18 февраля 2019 года № 32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)», в целях совершенствования системы управления рисками в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Главном управлении ветеринарии Удмуртской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемый Порядок функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса).

3. Консультанту юридического отдела ГУВ УР Рябовой С.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Специалисту – эксперту отдела противозпизоотических мероприятий и незаразных болезней ГУВ УР Закурдаевой Н.С. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих ГУВ УР с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГУВ УР

Р.Ф. Габдрахманов

Порядок функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса) (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения соответствия деятельности Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (далее – ГУВ УР) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГУВ УР.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в исполнительном органе государственной власти;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции исполнительным органом государственной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – структурные подразделения ГУВ УР, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в ГУВ УР антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности ГУВ УР требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ГУВ УР.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности ГУВ УР требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в ГУВ УР антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) эффективность функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в ГУВ УР антимонопольного комплаенса осуществляется начальником ГУВ УР, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы ГУВ УР, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими ГУВ УР акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков ГУВ УР;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями ГУВ УР: отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом и юридическим отделом.

8. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) подготовка и представление начальнику ГУВ УР акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов ГУВ УР, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений ГУВ УР, разработка предложений по их исключению;

г) подготовка совместно с отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом карты комплаенс-рисков и внесение ее на утверждение начальнику ГУВ УР;

д) подготовка совместно с отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР и внесение его на утверждение начальнику ГУВ УР;

е) подготовка совместно с отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в ГУВ УР;

ж) информирование начальника ГУВ УР о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) консультирование служащих ГУВ УР по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

и) организация проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников ГУВ УР требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством, и участие в них;

к) координация взаимодействия с коллегиальным органом;

9. К компетенции отдела ветеринарно-санитарной экспертизы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников ГУВ УР требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) информирование начальника ГУВ УР о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом карты комплаенс-рисков ГУВ УР;

д) подготовка совместно юридическим отделом, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР;

е) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в ГУВ УР.

10. К компетенции отдела государственного ветеринарного надзора относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников ГУВ УР требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) информирование начальника ГУВ УР о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом карты комплаенс-рисков ГУВ УР;

д) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР;

е) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней, финансово-экономическим отделом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в ГУВ УР.

11. К компетенции отдела противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников ГУВ УР требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) информирование начальника ГУВ УР о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, финансово-экономическим отделом карты комплаенс-рисков ГУВ УР;

д) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, финансово-экономическим отделом плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР;

е) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, финансово-экономическим отделом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в ГУВ УР.

12. К компетенции финансово-экономического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников ГУВ УР требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) информирование начальника ГУВ УР о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) подготовка совместно с юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней карты комплаенс-рисков ГУВ УР;

д) подготовка совместно юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР;

е) подготовка совместно юридическим отделом, отделом ветеринарно-санитарной экспертизы, отделом государственного ветеринарного надзора, отделом противоэпизоотических мероприятий и незаразных болезней проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в ГУВ УР.

13. Оценку эффективности организации и функционирования в ГУВ УР антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган –

Общественный совет при ГУВ УР.

14. К функциям Общественного совета при ГУВ УР относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий ГУВ УР в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

15. Выявление и оценка комплаенс-рисков ГУВ УР осуществляется уполномоченным подразделением.

16. В целях выявления комплаенс-рисков руководителями структурных подразделений ГУВ УР на регулярной основе проводятся:

- а) анализ нормативных правовых актов ГУВ УР, а также правовых актов, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, обращения, письма, консультации и т.п.);
- б) анализ проектов нормативных правовых актов ГУВ УР, разрабатываемых структурным подразделением.

17. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГУВ УР за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГУВ УР, который содержит классифицированные по сферам деятельности ГУВ УР сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных ГУВ УР на недопущение повторения нарушения.

в) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

г) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18. При проведении юридическим отделом анализа нормативных правовых актов ГУВ УР реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте ГУВ УР в информационно-коммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов ГУВ УР (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее 25 мая

отчетного года);

б) размещение на официальном сайте ГУВ УР в информационно-коммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 июня отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с 1 июня по 1 сентября отчетного года);

г) представление начальнику ГУВ УР сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты ГУВ УР (не позднее 1 октября отчетного года).

19. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями ГУВ УР в течение отчетного года реализуются следующие мероприятия:

а) размещение руководителями структурных подразделений ГУВ УР на официальном сайте ГУВ УР в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (размещение в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» <http://www.regulation.udmurt.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление руководителями структурных подразделений ГУВ УР сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

20. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ГУВ УР;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ГУВ УР.

21. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГУВ УР по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

22. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и

отражаются в карте комплаенс-рисков ГУВ УР (Приложение 2 к Порядку), в которой составляется описание рисков, включается оценка причин и условий возникновения рисков.

Карта комплаенс-рисков ГУВ УР утверждается начальником ГУВ УР и размещается на официальном сайте ГУВ УР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

23. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

24. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом при непосредственном участии руководителей структурных подразделений ГУВ УР разрабатывается план мероприятий («Дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (Приложение 3 к Порядку). План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков ГУВ УР.

25. План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР утверждается начальником ГУВ УР в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

26. Утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР обеспечивает юридический отдел.

27. Юридический отдел осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

28. Информация об исполнении Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

29. В целях оценки эффективности функционирования в ГУВ УР антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и для ГУВ УР в целом.

30. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля в целях оценки качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения могут быть

выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом и утверждаются начальником ГУВ УР на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

33. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ГУВ УР проводится ежегодно юридическим отделом.

34. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в ГУВ УР антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

35. Оценка эффективности организации и функционирования в ГУВ УР антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

36. При оценке эффективности организации и функционирования в ГУВ УР антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков ГУВ УР, утвержденную начальником ГУВ УР на отчетный год;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные начальником ГУВ УР на отчетный период;

в) План мероприятий («Дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ГУВ УР, утвержденный начальником ГУВ УР на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

37. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляется юридическим отделом на подпись начальнику ГУВ УР.

Юридический отдел в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает представление подписанного начальником ГУВ УР доклада в коллегиальный орган.

38. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

39. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте ГУВ УР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его утверждения и в этот же срок направляется в антимонопольный орган.

IX. Ознакомление с антимонопольным комплаенсом.

Обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

41. При поступлении на службу (работу) в ГУВ УР гражданских служащих (лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы) юридический отдел обеспечивает их ознакомление с настоящим Порядком.

42. Руководители структурных подразделений ГУВ УР совместно с юридическим отделом организуют систематическое обучение служащих (лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса путем проведения вводного, целевого инструктажей, иных обучающих мероприятий, предусмотренных внутренними документами ГУВ УР.

43. Вводный инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Порядком проводятся при приеме на государственную службу (работу) в ГУВ УР.

44. Целевой инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности ГУВ УР.

Целевой инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений ГУВ УР информационных сообщений.

45. Информация о проведении ознакомления служащих (лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы) ГУВ УР с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Х. Ответственность

46. Руководители структурных подразделений ГУВ УР несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ГУВ УР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Гражданские служащие ГУВ УР (лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ГУВ УР, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Порядку функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности Главного
управления ветеринарии Удмуртской
Республики (антимонопольного
комплаенса)

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа исполнительной государственной власти Удмуртской Республики по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу исполнительной государственной власти Удмуртской Республики предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу исполнительной государственной власти Удмуртской Республики предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу исполнительной государственной власти Удмуртской Республики предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Порядку функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности Главного
управления ветеринарии Удмуртской
Республики (антимонопольного
комплаенса)

КАРТА КОМПЛАЕНС РИСКОВ

(уровни рисков нарушения Главным управлением ветеринарии Удмуртской
Республики антимонопольного законодательства Российской Федерации)

№ п/п	Уровень риска	Описание риска	Описание причин и условий возникновения рисков	Наименование структурных подразделений, при реализации функций и полномочий которых возможно возникновение комплаенс-рисков
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Порядку функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности Главного
управления ветеринарии Удмуртской
Республики (антимонопольного
комплаенса)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

по снижению рисков нарушения Главным управлением ветеринарии
Удмуртской Республики антимонопольного законодательства
Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс- рисков	Ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5