

Утверждено
приказом Главного управления ветеринарии
Удмуртской Республики
от "24" декабря 2024 г. № 01-03/ 616

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики "Можгинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных"

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД

75.00

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания

1.1 Прекращение деятельности учреждения в результате реорганизации.

1.2 Реорганизация, ликвидация Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики.

1.3 Исключение или изменение государственной услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг (работ).

1.4 Иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание)

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания: Приказ ГУВ УР № 01-03/598 от 23 декабря 2024 года "Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, в отношении которых Главное управление ветеринарии Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя".

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Внутренний контроль	
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения государственного задания
Текущий (последующий) контроль	в процессе исполнения государственного задания (ежемесячно, ежеквартально)
Внешний контроль	
Плановые камеральные (документарные) проверки	по мере поступления отчетов о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
Внеплановые камеральные (документарные) проверки	по мере необходимости
Плановые выездные проверки (ревизии, обследования)	плановые выездные проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий по контролю за деятельностью учреждений на соответствующий год, утвержденным приказом ГУВ УР
Внеплановые выездные проверки (ревизии, обследования)	по мере необходимости (при получении от органов государственной власти, юридический и (или) физических лиц информации о наличии у учреждения признаков нарушения нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат предоставления государственных услуг (выполнения работ); жалоб на несоответствие качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ); по поручению начальника ГУВ УР, а также в случае выявления в ходе камеральной проверки отклонений выполненных показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) (фактических значений), от запланированных в размере, превышающем допустимое (возможное) отклонение, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, с нарастающим итогом.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: **ежеквартальный - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный - не позднее 15 декабря текущего финансового года, годовой - не позднее 15 января, следующего за отчетным годом.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания. Размещение государственного задания в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru); с отчетом о выполнении государственного задания обязательно предоставление пояснительной записки (в том числе с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и (или) объема оказания государственной услуги); предоставление информации о выполнении государственного задания на отчетную дату в суммовом выражении для целей завершения в бухгалтерском учете финансового года с периодичностью не более двух раз в год (по состоянию на 1 июля текущего финансового года; на 1 января очередного финансового года (в срок не позднее предпоследнего рабочего дня текущего финансового года).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания не предусмотрены.

Начальник отдела биологической безопасности Управления обеспечения биологической безопасности, экспортно-импортных операций ГУВ УР


С. О. Бехтерева


Начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы ГУВ УР


Т.В. Лагунова

Начальник отдела противозооотических мероприятий и незаразных болезней ГУВ УР


А.В. Гуров

Начальник финансово-экономического отдела ГУВ УР


Н.И. Мерзлякова

Главный специалист-эксперт отдела биологической безопасности Управления обеспечения биологической безопасности, экспортно-импортных операций ГУВ УР


Л.С. Лимонова

Ознакомлен: Начальник БУ УР "Можгинская межрайСББЖ"


А.В. Патрин