



П Р И К А З

от «03» июня 2020 года

№ 01-03/358-1

г. Ижевск

Об утверждении Инструкции для сотрудников и посетителей Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию для сотрудников и посетителей Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

2. Рекомендовать бюджетным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики (далее – ГУВ УР), при разработке и утверждении инструкции для сотрудников и посетителей бюджетных учреждений Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, руководствоваться Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.

3. Консультанту юридического отдела ГУВ УР Рябовой С.В. ознакомить государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в ГУВ УР, с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу:

приказ Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики от 28 сентября 2010 года № 313 «Об утверждении Инструкции для сотрудников Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики и посетителей Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики поведению в ситуациях, представляющих коррупционную опасность».

Начальник ГУВ УР

Р.Ф. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГУВ УР
от «03» 06 2020 г. № 01-03/358-1

ИНСТРУКЦИЯ
для сотрудников и посетителей Главного управления
ветеринарии Удмуртской Республики о поведении в ситуациях,
представляющих коррупционную опасность

1. Общие положения

Настоящая Инструкция регламентирует порядок действий сотрудников Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (далее – ГУВ УР) в случае возникновения при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям ГУВ УР (далее — посетители) по их поведению при взаимоотношениях с сотрудниками, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

2. Ситуации, представляющие коррупционную опасность.
Требования по недопущению возникновения ситуаций,
представляющих коррупционную опасность

2.1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, при которой совершаются или планируются к совершению деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) сотрудников:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов указанных лиц;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ

(протекционизм) при поступлении и продвижении по государственной гражданской службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которых указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением случаев дарения при проведении протокольных и иных мероприятий;

11) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

2.3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы, установленные законами;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных

нанести ущерб их репутации или авторитету ГУВ УР;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам **запрещается**:

1) получать от посетителей какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям передать ему или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество). предоставить сотруднику или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах сотрудника или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе служащего в интересах посетителя деяний, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей.

2.5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей:

1) передача, предложение и (или) обещание сотруднику, а также иным лицам, связанным с сотрудником, какого-либо вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуда, услуга, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) обращение к сотруднику с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей.

2.6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям не рекомендуется:

1) предлагать, передавать или обещать передать сотруднику какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуда, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное

вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с сотрудником допускать возникновения ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с сотрудником обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение сотрудником деяний, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей.

3. Рекомендации для посетителей ГУВ УР в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

3.1. В случае, если при общении с посетителем сотрудник совершил деяния, предусмотренные подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, посетитель вправе сообщить об указанных деяниях:

начальнику ГУВ УР Габдрахманову Роману Фиусовичу по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, д. 120, телефон (3412) 949-900, адрес электронной почты: mail@guv.udmr.ru;

консультанту юридического отдела ГУВ УР Рябовой Светлане Валерьевне по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, д. 120, телефон (3412) 949-911, адрес электронной почты: Riabova_Sv@guv.udmr.ru.

Обращение, предусмотренное подпунктом 3.1 настоящей Инструкции, посетитель вправе подать письменно либо устно.

3.2. В обращении указываются следующие сведения:

1) наименование должности, фамилия и инициалы лица, которому направляется обращение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) посетителя, почтовый адрес, а также адрес электронной почты (при наличии), по которому может быть направлен ответ;

3) данные сотрудника, в отношении которого подается обращение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель встречался (общался) с сотрудником;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (деяния, совершённые сотрудником и предусмотренные подпунктами 2.2 и 2.4

настоящей Инструкции, а также иные деяния, вызвавшие сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, вид и размер вознаграждения для сотрудника и (или) иных лиц, получение которых предлагалось сотрудником за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.3. В случае личной подачи письменного обращения, предусмотренного подпунктом 3.1 настоящей Инструкции, посетитель вправе получить его копию с отметкой соответствующего должностного лица (в отметке отражается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

3.4. В случае, если при общении с посетителем сотрудник совершил деяния, создающие условия для коррупции, посетитель также вправе обратиться в:

прокуратуру Удмуртской Республики по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, д. 194, телефон (3412) 94-85-39, 94-86-25, адрес электронной почты: antikor@udmproc.ru;

следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике по адресу: 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, д. 49; телефон (3412) 41-39-10, 41-39-00, адрес электронной почты: press@18.sledcom.ru;

Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике по адресу: 426076, г. Ижевск, ул. Советская, д. 17, телефон (3412) 41-93-73, 41 -94-74, адрес электронной почты: mvd18@mvd.ru;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Удмуртской Республике по адресу: 426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 187, телефон (3412) 66-46-35, 68-73-50, адрес электронной почты: <http://federal.udm.ru/>.

4. Порядок действий сотрудников в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

4.1. При возникновении в результате деяний посетителя ситуации, представляющей коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем действий, предусмотренных подпунктами 2.5 и 2.6 настоящей Инструкции, сотрудник обязан:

1) разъяснить посетителю недопустимость совершения деяний, ведущих к возникновению ситуации, представляющей коррупционную

опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуации, представляющей коррупционную опасность, его действия могут стать в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем сотруднику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуда, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель обращается к сотруднику с предложением (просьбой, требованием) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

4.2. В случае совершения посетителем деяний, имеющих целью склонение сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник кроме действий, предусмотренных подпунктом 4.1 настоящей Инструкции, в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан уведомить об этом начальника ГУВ УР (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в установленном порядке.

4.3. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник обязан незамедлительно в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке.
